

Wymeldowanie z pobytu stałego - zgłoszenie

Jednostka prowadząca sprawę:

Referat: Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Adres: ul. Plac 1000-lecia 25 87-400 Golub-Dobrzyń

Telefon: 56 683 54 00-03

Podstawa prawna

- Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475),
- par. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r. Nr 47, poz. 384 z późn. zm.)

I. Dokumenty od wnioskodawcy

- wypełniony druk "Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego",
- dowód osobisty.

II. Wymagane opłaty

17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik)

Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

III. Termin i tryb realizacji odpowiedzi

Niezwłocznie

IV. Jednostka odpowiedzialna

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Golub-Dobrzyń ul. Plac 1000-lecia 25

V. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje

VI. Uwagi

Wymeldowania się można dokonać osobiście lub dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 par. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.