

**Biuro Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia
ogłasza nabór na STANOWISKO DS. PROJEKTÓW**

1. Od kandydatów oczekujemy (wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenia wyższego,
- 2) co najmniej 5-letniego stażu pracy lub 5-letniego okresu wykonywania własnej działalności gospodarczej,
- 3) znajomości przepisów prawnych z zakresu wdrażania środków z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) posiadania kompetencji miękkich – umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 5) gotowości do pracy w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę.

2. Mile widziane kwalifikacje kandydatów:

- 1) co najmniej 2 lata doświadczenia w koordynacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych lub doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej 3 projektów tego typu;
- 2) doświadczenie w skutecznym pozyskiwaniu środków publicznych na projekty nieinwestycyjne;
- 3) znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym.

3. Zakres zadań obejmuje:

- 1) współpracę z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego - członków Stowarzyszenia w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego przebiegu procesu aplikowania o środki zewnętrzne w zakresie przewidzianym w Strategii ZIT,
- 2) monitorowanie zmian dokumentów na poziomie krajowym i wojewódzkim, mających wpływ na składanie aplikacji oraz realizację i rozliczanie projektów ujętych w Strategii ZIT,

- 3) opracowywanie statystyk i zestawień z pozyskanych i planowanych do pozyskania środków zewnętrznych na projekty członków Stowarzyszenia (w zakresie objętym Strategią ZIT) oraz projekty, w których wnioskodawcą jest Stowarzyszenie,
- 4) identyfikacja możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność Stowarzyszenia,
- 5) udział w przygotowywaniu materiałów, w tym projektów uchwał, związanych z wykonywaniem zadań statutowych przez Stowarzyszenie,
- 6) współpraca z pozostałymi pracownikami Biura Stowarzyszenia.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) motywacja przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia.”
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu) lub 5-letni okres wykonywania własnej działalności gospodarczej
(przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze),
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych
lub
doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej 3 projektów tego typu
(dokumenty nieobligatoryjne - tylko dla kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje),
- 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w skutecznym pozyskiwaniu środków publicznych na projekty nieinwestycyjne *(dokumenty nieobligatoryjne - tylko dla kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje);*

7) dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym (*dokumenty nieobligatoryjne - tylko dla kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje*).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

5. Tryb przeprowadzenia naboru:

1) **Termin składania ofert: do dnia 10.05.2024 r. do godz. 15.00**

2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta na stanowisko ds. projektów w Biurze Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia”.

3) Ofertę należy złożyć osobiście (w godzinach 9-15 w dni robocze) albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres:

Biuro Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 41A, lokale 1-4, 87-100 Toruń.

4) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Biura Stowarzyszenia.

5) O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

6) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się **nie później niż 17.05.2024 r.**

7) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8) Kontakt w sprawie naboru:

Biuro Stowarzyszenia MOFT

tel. 56 451 89 00

zit-torun.pl