

Regulamin rekrutacji w projekcie objętym grantem pn. „Klub seniora „Pogodne dni” w Sokołowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Klub seniora „Pogodne dni” w Sokołowie**” jest realizowany w ramach naboru 1/2024/G/EFS+ Priorytet FEKP.07 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 7/2025/KS podpisanej z Lokalną Grupą Działania Dolina Drwęcy w dniu 11 kwietnia 2025 r.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ– Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Dolina Drwęcy;
3. Grantobiorca - Gmina Golub-Dobrzyń;
4. Projekt grantowy - projekt pn. „**Klub seniora „Pogodne dni” w Sokołowie**”;
5. Grupa docelowa/uczestnik - osoba zakwalifikowana do projektu;
6. Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem;
7. Dokumenty rekrutacyjne - Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna - zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i preferencyjnych oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych;
9. Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60. rok życia;
10. Zamieszkiwanie na obszarze gminy Golub-Dobrzyń – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru

podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;

11. Przetwarzanie danych osobowych oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
12. Regulamin - Regulamin rekrutacji w projekcie objętego grantem pn. „**Klub seniora „Pogodne dni” w Sokołowie**”;
13. Strona internetowa - strona internetowa www.uggolub-dobrzyn.pl na których będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)- osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „**Klub seniora „Pogodne dni” w Sokołowie**”.

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Dolina Drwęcy, **światlica wiejska w Sokołowie** (obiekt został wyposażony w rampę najazdową, która umożliwia osobom z ograniczoną mobilnością dostęp do świetlicy; w budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością).
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 kwietnia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.
3. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, pokój nr 10, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

§ 4

Założenia projektu

1. Cel projektu: Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej 20 osób w wieku 60+, które są najbardziej narażone na wykluczenie społeczne poprzez utworzenie Klubu Seniora „Pogodne dni” w miejscowości Sokołowo. Klub będzie miejscem przyjaznym seniorom, zapewniającym wsparcie społeczne, aktywność obywatelską, edukacyjną, kulturalną i fizyczną. W ramach działalności klubu, seniorzy będą mieli możliwość rozwijania zainteresowań, uczestniczenia w wydarzeniach społecznych oraz dbania o zdrowie i kondycję psychiczną oraz fizyczną. Klub Seniora będzie działał od kwietnia 2025 r. do maja 2026 r.
2. Grupa docelowa: Grupą docelową projektu jest 20 osób w wieku 60 +, zamieszkujący obszar gminy wiejskiej Golub-Dobrzyń.
3. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

4. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Dolina Drwęcy.
5. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
6. Planowany zakres wsparcia:
 - a) Utworzenie Klubu Seniora+ Aktywność obywatelska+Rozwój tożsamości lokalnej:
 - spotkania z ciekawym człowiekiem – 2 spotkania po ok. 3 godziny;
 - grill sąsiedzki – ok. 5 godzin;
 - spotkania przy grach planszowych – 3 spotkania po 2 godziny;
 - b) Wsparcie psychologiczne:
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne - 1 godzina dla każdego uczestnika (łącznie 20 godzin);
 - grupowe zajęcia wsparcia - 2 spotkania po 2 godziny (łącznie 4 godziny);
 - c) Zajęcia rozwijające aktywność fizyczną i edukację zdrowotną:
 - prelekcja na temat zdrowia – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - prelekcja na temat aktywności fizycznej seniorów – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - zajęcia sportowo-taneczne – 8 spotkań po 2 godziny;
 - zajęcia nordic walking – 8 spotkań po 2 godziny;
 - warsztaty kosmetyczne - 3 spotkania po 3 godziny;
 - wyjazdy na zajęcia sportowo-integracyjne – 2 wyjazdy, w tym wyjazd do Osady Karbówko w Elgiszewie trwający 6 godzin, wyjazd do Myślicinka trwający 5 godzin;
 - d) Edukacja seniorów w zakresie bezpieczeństwa:
 - spotkania z radcą prawnym – 2 spotkania po 2 godziny;
 - spotkanie z policjantem – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - spotkanie z pracownikiem banku – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - e) Zajęcia rozwijające kreatywność i rozwój zainteresowań:
 - warsztaty kulinarne – 4 spotkania po 5 godzin;
 - warsztaty rękodzielnicze – 4 spotkania po 3 godziny;
 - warsztaty zielarskie – 3 spotkania po 4 godziny;
 - warsztaty pszczelarskie – 1 spotkanie ok. 3 godziny;
 - warsztaty kreatywne – wyjazdowe - wyjazd do Krainy Skrwy - Manufaktura Zdrowia -1 spotkanie trwające ok. 5 godzin;
 - f) Udział w kulturze i uwrażliwianie na sztukę:
 - 7 wyjazdów kulturalnych, w tym: zwiedzanie Ciechocinka - 6 godzin, wyjazd do Teatru Muzycznego w Toruniu - 6 godzin, wyjazd do kina i ogrodu zoobotanicznego w Toruniu - 6 godzin, wyjazd na kabaret/przedstawienie do Bydgoszczy - 5 godzin, wyjazd na koncert/przedstawienie do Bydgoszczy - 5 godzin, wyjazd do Muzeum Borów Tucholskich w Tucholi - 6 godzin, wyjazd do Muzeum Archeologicznego w Biskupinie - 6 godzin.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do projektu:
 - a) Kryteria formalne i obowiązkowe (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):
 - **osoba zamieszkująca na terenie Gminy Golub-Dobrzyń**- weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych, np. kserokopii decyzji w sprawie wymiaru podatków od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IŻ - oświadczenie – 5 pkt;
 - **osoba w wieku 60 +** (ukończony 60 r. ż. w momencie przystąpienia do projektu- decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego) - weryfikowane na podstawie oświadczenia seniora - 5 pkt;
 - osoba nie korzysta ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach naboru 1/2024/G/EFS+;
 - wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
 2. Proces rekrutacji:

Rekrutacja trwa od 11 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r.

Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres Grantobiorcy lub Biura Projektu:
Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25,87-400 Golub-Dobrzyń, pokój nr 10, lub elektronicznie: sekretariat@uggolub-dobrzyn.pl
 3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu:
Patrykiem Skorskim, tel. 531 459 511, email: p.skorski@uggolub-dobrzyn.pl.
 4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na niezrekrutowanie odpowiedniej liczby uczestników.
 5. Etap rekrutacji:
 - a) Opracowanie regulaminu rekrutacji i formularza rekrutacyjnego;
 - b) Przyjmowanie zgłoszeń na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz niezbędnych oświadczeń/zaświadczeń;
 - c) Kwalifikacja do projektu, utworzenie listy zakwalifikowanych do projektu zatwierdzoną przez komisję rekrutacyjną.
 6. W przypadku większej liczby kandydatów powstanie lista rezerwowa, z której będą rekrutowane w pierwszej kolejności osoby zakwalifikowane do projektu z największą liczbą punktów.
 7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
 8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego.



9. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.
W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
12. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie.
W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
 - c) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu do poszczególnych zajęć.
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie,
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą,
 - c) przekazania danych Grantobiorcy, tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
 - d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa,
 - f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
 - g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,



- h) bieżącego informowania koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w projekcie

Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. Każdy uczestnik musi złożyć formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze gminy Golub-Dobrzyń, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
 - b) oświadczenie o spełnieniu kryterium obligatoryjnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.