



Regulamin rekrutacji w projekcie objętym grantem pn. „Utworzenie klubu seniora „Strażacki Przystanek” we Wrockach”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. **„Utworzenie klubu seniora „Strażacki Przystanek” we Wrockach”** jest realizowany w ramach naboru 1/2024/G/EFS+ Priorytet FEKP.07 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 6/2025/KS podpisanej z Lokalną Grupą Działania Dolina Drwęcy w dniu 10 kwietnia 2025 r.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ - Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Dolina Drwęcy;
3. Grantobiorca - Ochotnicza Straż Pożarna we Wrockach;
4. Projekt grantowy - projekt pn. **„Utworzenie klubu seniora „Strażacki Przystanek” we Wrockach”**;
5. Grupa docelowa/uczestnik - osoba zakwalifikowana do projektu;
6. Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem;
7. Dokumenty rekrutacyjne - formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna - zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych;
9. Osoba starsza - osoba, która ukończyła 60 rok życia;



10. Zamieszkiwanie na obszarze gminy Golub-Dobrzyń - weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie;
11. Przetwarzanie danych osobowych oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
12. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. **„Utworzenie klubu seniora „Strażacki Przystanek” we Wrockach”**;
13. Strona internetowa - strona internetowa na których będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
15. Umowa - Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. **„Utworzenie klubu seniora „Strażacki Przystanek” we Wrockach”**.

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Dolina Drwęcy, Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wrockach (obiekt w części w której odbywać się będą zajęcia jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; w budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami).
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 kwietnia 2025 r. - 30 kwietnia 2026 r.
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym we Wrockach, Wrocki 14, 87-400 Golub-Dobrzyń, sekretariat szkoły, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.

§ 4

Założenia projektu

1. Cel projektu:
Celem projektu jest integracja i poprawa sytuacji społecznej 20 osób w wieku 60+ poprzez utworzenie Klubu Seniora „Strażacki Przystanek” we Wrockach.
2. Grupa docelowa: 20 osób w wieku 60+ zamieszkujących obszar gminy wiejskiej Golub-Dobrzyń.
3. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.



4. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Dolina Drwęcy.
5. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
6. Planowany zakres wsparcia:
 - a) Zajęcia w ramach aktywności obywatelskiej:
 - spotkanie integracyjno-organizacyjne – 1 spotkanie 2-godzinne;
 - spotkanie z przedstawicielami Ochotniczej Straży Pożarnej oraz Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej we Wrockach - 1 spotkanie 2-godzinne;
 - Dzień Seniora - 1 spotkanie 4-godzinne (spotkanie otwarte dla mieszkańców sołectwa Wrocki);
 - koncert integracyjny Powiatowej Orkiestry Dętej z Golubia-Dobrzynia - 1 spotkanie 2-godzinne (charakter otwarty);
 - Dzień Gier Planszowych - 1 spotkanie 3-godzinne;
 - b) Zajęcia w ramach rozwoju tożsamości lokalnej:
 - spotkanie wigilijne – 1 spotkanie 4-godzinne;
 - c) Wsparcie psychologiczne:
 - warsztaty z psychologiem (zajęcia indywidualne) - 20 spotkań 30-minutowych (10 godzin)
 - warsztaty z psychologiem (zajęcia grupowe) - 2 spotkania 3-godzinne (6 godzin);
 - d) Zajęcia rozwijające aktywność fizyczną i edukację zdrowotną:
 - prelekcja na temat zdrowia - 1 spotkanie 4-godzinne;
 - prelekcja na temat aktywności fizycznej seniorów - 1 spotkanie 2-godzinne;
 - zajęcia sportowo-taneczne - 8 spotkań 2-godzinny (16 godzin);
 - zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej - 4 spotkania 3-godzinne (12 godzin);
 - zajęcia nordic-walking - 3 spotkania 2-godzinne (6 godzin);
 - wyjazd na zajęcia sportowo-integracyjne do Osady Karbówko (5 godzin);
 - wyjazd na zajęcia sportowo-integracyjne do Myślicinka (7 godzin)
 - e) Edukacja seniorów w zakresie bezpieczeństwa:
 - spotkanie z przedstawicielem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Golubiu-Dobrzyniu (strażak psp) - 1 spotkanie 2-godzinne;
 - spotkanie z pracownikiem banku - 1 spotkanie 2-godzinne;
 - spotkanie z policjantem z Komendy Powiatowej Policji w Golubiu-Dobrzyniu - 1 spotkanie 2-godzinne;
 - spotkania z radcą prawnym - 1 spotkanie 4-godzinne;
 - f) Zajęcia rozwijające kreatywność i rozwój zainteresowań:
 - warsztaty kulinarne - 4 spotkania 4-godzinne (16 godzin);
 - warsztaty rękodzielnicze - 4 spotkania 3-godzinne (12 godzin);



- warsztaty florystyczne – 1 spotkanie 3-godzinne
 - warsztaty pielęgnacji skóry włosów - 2 spotkania 3-godzinne (6 godzin);
 - warsztaty kosmetyczne i pielęgnacyjne - 4 spotkania 3-godzinne (12 godzin);
 - sesja fotograficzna - Piękno bez Granic - 1 spotkanie 2-godzinne;
 - spotkanie z kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej - 1 spotkanie 2-godzinne;
 - wyjazd na warsztaty kreatywne w Krainie Skrzy Manufaktura Zdrowia (6 godzin)
- g) Udział w kulturze i uwrażliwianie na sztukę:
- wyjazd zwiedzanie Ciechocinka (7 godzin)
 - wyjazd do Teatru Muzycznego w Toruniu (7 godzin)
 - wyjazd do kina i ogrodu zoobotanicznego w Toruniu (7 godzin)
 - wyjazd na kabaret do Bydgoszczy (7 godzin)
 - wyjazd do Muzeum Borów Tucholskich w Tucholi (7 godzin)
 - wyjazd do Muzeum Archeologicznego w Biskupinie (7 godzin)

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do projektu:
 - a) Kryteria formalne i obowiązkowe (obligatoryjne) - ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu:
 - **zamieszkiwanie na terenie gminy Golub-Dobrzyń**- weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopii decyzji w sprawie wymiaru podatków od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie- 5 pkt,
 - **osoba w wieku 60+-** weryfikowane na podstawie oświadczenia seniora- 5 pkt,
 - osoba nie korzystająca ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach naboru 1/2024/G/EFS+,
 - wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
 - b) Kryteria preferencyjne
 - **osoba samotna** - weryfikowane na podstawie oświadczenia seniora- 5 pkt,
2. Etapy rekrutacji:
 - a) opracowanie regulaminu rekrutacji i formularza rekrutacyjnego



- b) przyjmowanie zgłoszeń na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz niezbędnych oświadczeń/zaświadczeń
 - c) kwalifikacja do projektu, utworzenie listy zakwalifikowanych do projektu zatwierdzoną przez komisję rekrutacyjną
3. Rekrutacja trwa od **28 kwietnia 2025 r.** do **12 maja 2025 r.**
 4. Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać osobiście w biurze, pocztą tradycyjną na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny we Wrockach, Wrocki 14, 87-400 Golub-Dobrzyń lub elektronicznie: ksrg.ospwrocki@wp.pl
 5. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Agnieszką Malon, tel.790 561 620, e-mail: ksrg.ospwrocki@wp.pl.
 6. W przypadku większej liczby kandydatów powstanie lista rezerwowa, z której będą rekrutowane w I-szej kolejności osoby zakwalifikowane do projektu z największą liczbą punktów. Jeśli liczba chętnych będzie niższa niż liczba miejsc dostępnych w projekcie termin naboru będzie wydłużony.
 7. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
 8. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
 9. O pozytywnym wyniku rekrutacji decydować będzie spełnienie powyższych warunków oraz suma otrzymanych punktów.
 10. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 11. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
 12. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
 13. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 14. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
 15. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie;



- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
 - c) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu do poszczególnych zajęć,
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie,
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą,
 - c) przekazania danych Grantobiorcy, tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
 - d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wsparcie psychologiczne (indywidualne),
 - f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
 - g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - h) bieżącego informowania Kierownika klubu seniora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. Każdy uczestnik musi złożyć formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami:
- a) zamieszkiwanie na terenie gminy Golub-Dobrzyń (weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopii decyzji w sprawie wymiaru podatków od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- b) Oświadczenie o spełnieniu kryterium obligatoryjnego.
- 2. Dodatkowe dokumenty- w przypadku kryteriów preferencyjnych:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu kryterium preferencyjnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.