



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Klub Seniora "Literaci" w Nowogrodzie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Klub Seniora "Literaci" w Nowogrodzie**” jest realizowany w ramach naboru 1/2024/G/EFS+ Priorytet FEKP.07 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 9/2025/KS podpisanej z Lokalną Grupą Działania Dolina Drwęcy w dniu 11 kwietnia 2025 r.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Dolina Drwęcy;
3. Grantobiorca – Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie;
4. Projekt grantowy - projekt pn. „**Klub Seniora "Literaci" w Nowogrodzie**”;
5. Grupa docelowa/uczestnik - osoba zakwalifikowana do projektu;
6. Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem;
7. Dokumenty rekrutacyjne- Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
8. Komisja rekrutacyjna - zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych;
9. Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60. rok życia;
10. Zamieszkiwanie na obszarze gminy Golub-Dobrzyń – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów





zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;

11. Przetwarzanie danych osobowych oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
12. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „**Klub Seniora "Literaci" w Nowogrodzie**;
13. Strona internetowa - strona internetowa na których będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „**Klub Seniora "Literaci" w Nowogrodzie**”.

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Dolina Drwęcy, **Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie** (obiekt dysponuje funkcjonalnym podjazdem ułatwiającym wejście, a także schodolazem, który umożliwia dostęp do wyższych kondygnacji osobom z niepełnosprawnościami; w budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością).
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 maja 2025 r. – 31 stycznia 2026 r.
3. Biuro projektu znajduje się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowogrodzie, Nowogród 32, 87-400 Golub-Dobrzyń, czynne: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 8:00-16:00, wtorek 8:00-17:00, piątek 8:00-15:00.

§ 4

Założenia projektu

1. Cel projektu: Celem projektu podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej 20 osób w wieku 60+, które są najbardziej narażone na wykluczenie społeczne poprzez utworzenie **Klub Seniora "Literaci" w Nowogrodzie**. Klub będzie miejscem przyjaznym seniorom, zapewniającym wsparcie społeczne, aktywność obywatelską, edukacyjną, kulturalną i fizyczną. W ramach działalności klubu seniorzy będą mieli możliwość rozwijania zainteresowań, uczestniczenia w wydarzeniach społecznych oraz dbania o zdrowie i kondycję psychiczną oraz fizyczną. Klub Seniora będzie działał od maja 2025 r. do stycznia 2026 r.
2. Grupa docelowa: Grupą docelową projektu jest 20 osób w wieku 60+, zamieszkujący obszar gminy Golub-Dobrzyń.
3. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.





4. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Dolina Drwęcy.
5. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
6. Planowany zakres wsparcia:
 - a) Utworzenie Klubu Seniora + Aktywność obywatelska + Rozwój tożsamości lokalnej:
 - Aktywność obywatelska- spotkanie autorskie – 1 spotkanie ok. 3 godziny;
 - Rozwój tożsamości lokalnej- zajęcia integracyjne – 3 spotkania po 2 godziny;
 - Integracyjny koncert Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - 2 koncerty po 1 godzinie;
 - Otwarty koncert Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej - 1 koncert trwający 1 godzinę;
 - sesja fotograficzna - 1 spotkanie ok. 7 godzin;
 - piknik seniora – 1 spotkanie ok. 4 godzin;
 - b) Wsparcie psychologiczne:
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne - 1 godzina dla każdego uczestnika (łącznie 20 godzin);
 - grupowe zajęcia wsparcia - 2 spotkania po 2 godziny (łącznie 4 godziny);
 - c) Zajęcia rozwijające aktywność fizyczną i edukację zdrowotną:
 - prelekcja na temat zdrowia – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - prelekcja na temat aktywności fizycznej seniorów – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - zajęcia sportowo-taneczne – 8 spotkań po 2 godziny;
 - zajęcia fitness – 7 spotkań po 2 godziny;
 - wyjazdy na zajęcia sportowo-integracyjne – 2 wyjazdy, w tym: wyjazd na zajęcia sportowo-rekreacyjne do Osady Karbówko w Elgiszewie 1 wyjazd trwający 6 godzin; wyjazd na zajęcia sportowo-integracyjne do Myślicinka- 1 wyjazd trwający 5 godzin;
 - d) Edukacja seniorów w zakresie bezpieczeństwa:
 - spotkania z radcą prawnym – 2 spotkania po 2 godziny;
 - spotkanie z policjantem – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - spotkanie z pracownikiem banku – 1 spotkanie trwające 2 godziny;
 - e) Zajęcia rozwijające kreatywność i rozwój zainteresowań:
 - warsztaty rękodzielnicze – 4 spotkania po 3 godziny;
 - warsztaty ogrodnicze – 4 spotkania po 2 godziny;
 - warsztaty kreatywne- wyjazdowe– wyjazd do Krainy Skrwy- Manufaktura Zdrowia-1 spotkanie trwające ok. 5 godzin
 - spotkanie teatralne – 8 spotkań po 2 godziny;
 - f) Udział w kulturze i uwalnianie na sztukę:
 - g) 5 wyjazdów kulturalnych, w tym: zwiedzanie Ciechocinka 6 godzin; do Teatru Muzycznego w Toruniu 6 godzin; do kina i ogrodu zoobotanicznego w Toruniu 6 godzin; na kabaret/przedstawienie do Bydgoszczy 5 godzin; do Muzeum Borów Tucholskich w Tucholi 6 godzin;





h) Nabywanie nowych umiejętności

- zajęcia komputerowe – 5 spotkań po 2 godziny.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do projektu:

a) kryteria formalne i obowiązkowe (brak spełnienia kryterium skutkuje nieprzyjęciem do projektu):

- **osoba zamieszkująca na terenie Gminy Golub-Dobrzyń**- weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych, np. kserokopii decyzji w sprawie wymiaru podatków od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ- oświadczenie – 5 pkt;
- **osoba w wieku 60 +** (ukończony 60 r. ż. w momencie przystąpienia do projektu- decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego)- weryfikowane na podstawie oświadczenia seniora- 5 pkt;
- osoba nie korzysta ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach naboru 1/2024/G/EFS+;
- wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;

b) kryteria preferencyjne:

- **osoba samotna** – weryfikowane na podstawie oświadczenia seniora- 5 pkt.

2. Proces rekrutacji:

Rekrutacja trwa od 1 maja 2025 r. do 31 maja 2025 r.

Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres Grantobiorcy lub Biura Projektu:

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie, Nowogród 32,
87-400 Golub-Dobrzyń lub elektronicznie: gpb.nowogrod@onet.eu

3. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu:

Dorotą Sumińską, tel.790 561 620, email: d.suminska@uggolub-dobrzyn.pl.

4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na niezrekrutowanie odpowiedniej liczby uczestników.

5. Etapy rekrutacji:

- a) Opracowanie regulaminu rekrutacji i formularza rekrutacyjnego;
- b) Przyjmowanie zgłoszeń na podstawie formularza rekrutacyjnego oraz niezbędnych oświadczeń/ zaświadczeń;
- c) Kwalifikacja do projektu, utworzenie listy zakwalifikowanych do projektu zatwierdzoną przez komisję rekrutacyjną.

6. W przypadku większej liczby kandydatów powstanie lista rezerwowa, z której będą rekrutowane w pierwszej kolejności osoby zakwalifikowane do projektu z największą liczbą punktów.





7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
9. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.
10. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.
12. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
13. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
15. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
16. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
 - c) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu do poszczególnych zajęć.
2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062).
3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie,
 - b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą,
 - c) przekazania danych Grantobiorcy, tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
 - d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa,





- f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
- g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- h) bieżącego informowania kierownika klubu seniora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7

Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. Każdy uczestnik musi złożyć formularz rekrutacyjny do projektu wraz z załącznikami:
 - a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze gminy Golub-Dobrzyń, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
 - b) oświadczenie o spełnieniu kryterium obligatoryjnego, dotyczącego zamieszkiwania na obszarze Gminy Golub-Dobrzyń oraz ukończonego 60 r. ż.
2. Dodatkowe dokumenty (w przypadku kryteriów preferencyjnych)
3. oświadczenie o spełnieniu kryterium preferencyjnego, dotyczącego samotnego zamieszkiwania.

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.

