

.....  
miejsowość i data

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**DO WÓJTA  
GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

**WNIOSEK**

**W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA/UCZNIA\* NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY\***

Proszę zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola\*:

- a) własnym pojazdem
- b) środkami komunikacji publicznej
- c) przez osoby trzecie (opiekuna)

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko ucznia

.....  
2. Data i miejsce urodzenia ucznia

.....  
3. Adres zamieszkania ucznia

.....  
4. Nazwa i dokładny adres szkoły lub placówki, do której skierowano ucznia

.....  
5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, numer i seria dowodu osobistego

.....  
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Dokumentacja dołączona do wniosku (zaznaczyć znakiem x)**

- Aktualne orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność
- Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- Skierowanie ucznia do placówki kształcenia specjalnego (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych)
- Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły/przedszkola/placówki\*
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki
- Inne .....

**Okres, w którym dziecko będzie uczęszczać do szkoły/przedszkola:** od ..... do .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
2. wyrażam zgodę i zostałem poinformowany o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia do szkoły na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.)
3. dziecko dowożone będzie dowożone przez rodzica/opiekuna:
  - a) realizacja trasy przez osobę dowożącą:
    - dom – placówka oświatowa – dom i z powrotem
    - dom – placówka oświatowa, placówka oświatowa – dom
    - dom – placówka oświatowa – miejsce pracy, miejsce pracy – placówka oświatowa – dom
  - b) przez rodzica/opiekuna/osobę trzecią\*

..... legitymującą/ego się dowodem osobistym  
....., będącego właścicielem samochodu .....
  - c) pojemności silnika ..... i numerze rejestracyjnym .....
  - c) odległość z domu do szkoły/przedszkola wynosi ..... km

**Proszę o przekazanie zwrotu kosztów dowozu ucznia na konto osobiste numer**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

którego właścicielem jest .....

(imię, nazwisko i adres właściciela rachunku)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić