

**REGULAMIN PROJEKTU   
I REKRUTACJI**

**„CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH   
W GMINIE GOLUB- DOBRZYŃ**

Działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych   
w Gminie Golub-Dobrzyń” nr projektu: FEKP.08.24-IZ.00-0007/23 wartość projektu:   
7 160 308,10 zł. wartość wkładu Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: 6 788 058,10 zł.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.Regulamin projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz zasady dotyczące realizowanych usług w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027.

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1) Projekt – oznacza projekt pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń”,

2) Regulamin – Regulamin projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń”,

3) IZ/Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,

4) Beneficjent projektu/Beneficjent/Gmina – Gmina Golub-Dobrzyń ul. Plac 1000 lecia 25, 87-400,Golub-Dobrzyń

5) Realizator/Centrum/CUS – Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń   
ul. Kilińskiego 7, 87-400 Golub-Dobrzyń

6) Uczestnicy projektu/UP – osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie,

7) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej.

2. Beneficjentem projektu jest Gmina Golub-Dobrzyń, a jego realizatorem Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń.

3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin są zgodne z wnioskiem   
o dofinansowanie Projektu nr oraz umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-pomorskiego z siedzibą: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskiej dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, a Gminą Golub-Dobrzyń reprezentowaną przez Wójta Gminy i Dyrektora Centrum Usług Społecznych na podstawie pełnomocnictwa nr 44/2024   
z 1 lipca 2024 r. wydanego przez Wójta Gminy.

4.Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności dla mieszkańców Gminy do ogólnodostępnych, dobrej jakości i zintegrowanych usług społecznych odpowiadających ich potrzebom poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych.

5.Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń: http://bip.uggolub-dobrzyn.pl w zakładce Projektu, a wszelkie aktualności są również udostępnianie na stronie Facebook oraz, gdy zostanie utworzona, na stronie internetowej CUS.

**§ 2**

**ZADANIA I WSPARCIE ZAPLANOWANE W PROJEKCIE**

W Projekcie zaplanowano realizację 6 zadań, z których każde podzielone jest na osobne etapy i wsparcie.

Zadanie I – Wdrożenie działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń:

1) Etap 1 – przekształcenie istniejącego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyniu w Centrum Usług Społecznych w Golubiu-Dobrzyniu (m.in.: wprowadzenie zmian organizacyjnych zgodnych z nową strukturą i regulaminem CUS, utworzenie zespołów: organizowania usług społecznych oraz do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, utworzenie nowych stanowisk pracy: OSL i KIPUS);

2) Etap 2 – doposażenie nowych stanowisk pracy ;

3) Etap 3 – powołanie zespołów zarządzających;

4) Etap 4 – przeprowadzenie przez firmę zewnętrzną diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;

5) Etap 5 – opracowanie programu usług społecznych;

6) Etap 6 – realizacja planu organizowania społeczności lokalnej (organizacja wydarzeń/warsztatów przez OSL dla społeczności lokalnej w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku).

7) Rozwój usług opiekuńczych w formie świadczenia usług w miejscu zamieszkania – wsparcie będzie ustalane indywidualnie dla każdego od 01 sierpnia 2024 roku i potrwa do 31 grudnia 2026 roku i będzie odpłatne.

8) Rozwój asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej – wsparcie będzie ustalane indywidualnie dla każdego, od 01 stycznia 2025 do 31grudnia 2026 r., będzie nieodpłatne.

9) Rozwój usług w mieszkaniu treningowym – utworzenie, adaptacja mieszkania treningowego i realizacja wsparcia dla łącznie 3 osób w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku. Przewidziano realizację wsparcia przez: pracownika socjalnego, prawnika, psychologa. Opiekę nad mieszkaniem i realizacją wsparcia pełni opiekun mieszkania. Do tej formy wsparcia prócz Regulaminu obowiązywać będzie Regulamin Mieszkania Treningowego, w którym określone zostaną zasady odpłatności.

10) Usługi wsparcia/poradnictwa/konsultacji prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, psychiatrycznej i terapii leczenia uzależnień w ramach Centrum Wsparcia Rodziny Objęcie wsparciem 50 osób rocznie wpisujących się w grupy docelowe osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ,osób dotkniętych przemocą , osób sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu doświadczających przemocy domowej, osób w kryzysie i/lub osób potrzebujących wsparcia od 1 lipca 2024 do 31 grudnia 2026

11) Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, usługa odpłatna wdrożona od 01.09.2024 do 31.12.2026.Obowiązuję Regulamin wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego.

12) Zapewnienie transportu usługi taksówki społecznej dla mieszkańców Gminy w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku. Odbiorcami wsparcia będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osoby z niepełnosprawnością objęte wsparciem w ramach Projektu oraz spełniające kryteria grupy docelowej. Wsparcie umożliwi: uczestnictwo w zajęciach i wydarzeniach gminy, załatwienie spraw urzędowych, dostęp do służby zdrowia w gminie i pobliskich miastach oraz dowóz do placówek i innych miejsc integracji społecznej, które nie dowożą uczestników. Do tej formy wsparcia prócz Regulaminu obowiązywać będzie Regulamin Usługi , w którym zostaną określone zasady odpłatności.

**§ 3**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w województwie kujawsko-pomorskim na terenie gminy Golub-Dobrzyń w CUS ul. Kilińskiego 7, spełniających kryteria dostępności dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

Rekrutacja do udziału w Projekcie przeprowadzona zostanie zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji i praw osób z niepełnosprawnościami.

Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez pracowników CUS w sposób ciągły oraz rekrutacji uzupełniającej.

W procesie rekrutacyjnym zakłada się ocenę kryteriów:

**KRYTERIA FORMALNE I OBOWIĄZKOWE:**

● Wnioskodawca wymagał będzie następujących dokumentów do weryfikowania kwalifikowalności uczestnictwa grup docelowych

• w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu kwalifikowalność uczestnika weryfikowana na podstawie co najmniej jednego z dokumentów:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska,

- decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej,

- w przypadku braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z nie-możnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia co-dziennego zawierające inf. o przyczynie niesamodzielności (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność);

• w przypadku osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie województwa k-p weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu następuje na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. ksero decyzji   
w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunku za media, ścieki, odpady komunalne lub inne dokumenty. W uzasadnionych przypadkach , za zgodą IŻ oświadczenie

2. Do przystąpienie w projekcie niezbędne są następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Regulaminu);

2) podpisane oświadczenie o zapoznaniu i zaakceptowaniu Regulaminu (załącznik nr 2 do Regulaminu);

3) podpisaną deklarację Uczestnika Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);

4) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);

5) w przypadku usługi taksówki społecznej – podpisane oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu usług (załącznik nr 5 do Regulaminu);

6) w przypadku usług w mieszkaniu treningowym – podpisane oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu mieszkania treningowego (załącznik nr 6 do Regulaminu).

Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w siedzibie CUS oraz w wersji elektronicznej na stronie BIP.

O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Centrum Usług Społecznych i dwóch pracowników CUS wskazanych przez Dyrektora.

2. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

3. Osoby spełniające kryteria udziału w projekcie, niezakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej za ich zgodą (załącznik nr 7 do Regulaminu).

4. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie, w sposób czytelny

i pozwalający na identyfikację imienia i nazwiska osoby ubiegającej się o wsparcie w projekcie lub przez jej opiekuna prawnego.

5. Złożone dokumenty w procesie rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.

6. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.

**§4**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie opisane w niniejszym regulaminie.

2.Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do: 1) współpracy z beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami;

3. 2) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;

4. 3) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;

5. 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

**§ 5**

**ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021 oraz SM EFS.

4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 6**

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.

4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia

lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.

5 W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału   
w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

6 Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7 Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Golub-Dobrzyń i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.

4. Uczestnik Projektu lub opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się   
z Regulaminem.

5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie BIP CUS.

6. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: cus@uggolub-dobrzyn.pl lut el.56 683 54 04.

………………………………………

Podpis uczestnika /opiekuna prawnego