



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Klub młodzieżowy „Świetlik”

### § 1

#### Postanowienie ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Klub Młodzieżowy „Świetlik” realizowanego w Węgiersku.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy”.
3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt utworzenia klubu młodzieżowego pn. Klub Młodzieżowy „Świetlik”,
  - 2) realizatorze – należy przez to rozumieć: Towarzystwo na Rzecz Rozwoju Wsi Węgiersk i Macikowo, Węgiersk 95, 87-400 Golub-Dobrzyń,
  - 3) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Klub Młodzieżowy „Świetlik”,
  - 4) uczestnik/czka Projektu ( UP) - należy przez to rozumieć osobę, która:
    - a) spełnia kryteria formalne tj. - zamieszkuje teren LGD Dolina Drwęcy, w szczególności powiat golubsko – dobrzyński;
    - b) posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
    - c) jest w wieku od 7 do 15 lat;
    - d) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
    - e) złożyła formularz zgłoszeniowy i przeszła pomyślnie proces rekrutacji;
    - f) podpisała ( w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny) umowę uczestnictwa w Projekcie i inne wymagane dokumenty.
  - 5) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – należy przez to rozumieć:
    - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
    - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;



- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- g) osoby korzystające z PO PŻ;

## § 2

### Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. Klub Młodzieżowy „Światlik”, realizowany jest przez Towarzystwo na Rzecz Rozwoju Wsi Węgiersk i Macikowo z siedzibą w Węgiersk 95, 87-400 Golub-Dobrzyń, KRS: 0000223829, NIP: 5030022575.
2. Biuro realizatora projektu mieści się w Szkole Podstawowej im. Józefa Sołtykiewicza w Węgiersku pod adresem: Węgiersk 95, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 84 92.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 września 2020 roku do 31 maja 2021 roku i obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania LGD „Dolina Drwęcy”.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 7-15 lat.
5. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
6. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

## § 3.

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna.
2. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych: za pomocą strony internetowej [www.sp-wegiersk.edupage.org](http://www.sp-wegiersk.edupage.org) i [www.uggolub-dobrzyn.pl](http://www.uggolub-dobrzyn.pl)



- 1) poprzez plakaty i ulotki rozmieszczane w różnych częściach Gminy np. przystanki, sklepy, ośrodek zdrowia,
  - 2) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację,
  - 3) informacje o projekcie dostępne będą w Szkole Podstawowej im. Józefa Sołtykiewicza w Węgiersku, Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Golubiu-Dobrzyń,
3. Uczestnik projektu musi spełnić warunki formalne:
- 1) zamieszkuje na terenie LSR LGD Dolina Drwęcy,
  - 2) posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020,
  - 3) w chwili przyjęcia do projektu jest w wieku od 7 do 15 lat
4. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
- 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie objętym grantem,
  - 2) Formularza rekrutacyjnego,
  - 3) Oświadczenia uczestnika projektu objętego grantem,
  - 4) Innych oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację uczestnika i dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie
6. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
- 1) etap pierwszy (ocena formalna): przyjmowanie zgłoszeń - poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i pozostałych wymaganych dokumentów oraz złożenie ich osobiście w biurze projektu tj. Szkole Podstawowej im. Józefa Sołtykiewicza w Węgiersku,
  - 2) etap drugi (ocena merytoryczna): weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych, określonych w *Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
7. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 15 Uczestników/czek Projektu (6 kobiet i 9 mężczyzn).
8. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
9. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.
10. Odmowa wypełnienia dokumentów lub nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście lub telefonicznie.



## § 4

### Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Realizatora na stronie [www.sp-wegiersk.edupage.org](http://www.sp-wegiersk.edupage.org) i [www.uggolub-dobrzyn.pl](http://www.uggolub-dobrzyn.pl).
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach uczestnicy Projektu będą informowani osobiście lub telefonicznie.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz poczęstunek (w formach wsparcia, które to przewidują).
5. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeśli to konieczne pozbawione barier architektonicznych.

## §5

### Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - 1) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora;
  - 2) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
  - 3) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% procentach godzin przewidzianych w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie (jeśli dotyczy) poświadczające jego udział w zajęciach.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2020 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.



2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych [www.sp-wegiersk.edupage.org](http://www.sp-wegiersk.edupage.org) i [www.uggolub-dobrzyn.pl](http://www.uggolub-dobrzyn.pl).
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
6. Kwestie sporne nieregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu

Węgiersk, 4 września 2020 roku