

.....
(Nazwisko i imię składającego wniosek)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu)

**WÓJT GMINY
GOLUB-DOBRZYŃ**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Pomoc materialna zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przysługuje:

- **uczniom szkół:** publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- **wychowankom:** publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- **sluchaczom:** kolegów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, zwanych dalej „uczniem”.

I. Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę):

- rodzic pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń świadczenie przyznawane jest z urzędu

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym stypendium szkolnego dla:

1. Nazwisko i imię ucznia
2. Adres zamieszkania ucznia
3. Data urodzenia ucznia 4. PESEL ucznia.....
5. Nazwa i adres szkoły, klasa , do której uczęszcza uczeń
.....
.....

III. Dane osobowe rodziców ucznia:

1. Nazwisko i imię matki
2. Nazwisko i imię ojca

IV. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna (wpisać pożądaną formę pomocy):

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
.....
.....

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników i innych pomocy naukowych.....

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów)

V. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z uczniem w jednym gospodarstwie domowym oraz źródłach i wysokości uzyskiwanych dochodów przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

1. Liczba osób w rodzinie ucznia, w tym uczących się..... .

2. Dane o dochodach członków rodziny (niżej wypisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym).

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Źródło dochodu</i>	<i>Kwota dochodu</i>	<i>Uwagi</i>

Gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.

VI. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (zakreślić właściwą kratkę) :

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- niepełna rodzina
- zdarzenie losowe
- inne (wyszczególnić)

VII. Otrzymywane inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez ucznia:

Uczeń pobiera/nie pobiera* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez na okres od do w wysokości zł miesięcznie.

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE:

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Golub-Dobrzyń, dn.
.....
(podpis składającego wniosek)

POUCZENIE:

1. Stypendium jest przyznane na:

- a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b. ust. 3, pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Za dochód uważa się: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę, rentę, dodatek mieszkaniowy, świadczenia pomocy społecznej, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego (w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego na terenie innej gminy należy dołączyć zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych), dochody z działalności gospodarczej, inne dochody.

3. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia oraz świadczeń w naturze.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 22a;

2/ Inspektor Ochrony Danych - Piotr Juzoń - pjuzon@abidata.pl;

3/ administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty;

4/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w postępowaniu administracyjnym dotyczącym realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, w sprawie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń;

5/ w związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:

a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7/ Uprawnienia:

- ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8/ Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, a także nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

(data)

.....

(podpis)